



PERSONNE ET POSTE CONCERNES

Prénom - NOM du recruteur					
Prénom - NOM du candidat					
Poste envisagé					
Date et lieu de l'entretien		Heure Début		Heure Fin	

PLAN DE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Présentation par le candidat	
Projet professionnel	..........
Formation	....................
Compétences professionnelles	....................
Expérience professionnelle	....................
Qualités comportementales	..........
Mobilité géographique	..........
Motivation	..........
Comportement	..........
Informations complémentaires (prétentions salariales, disponibilité, etc.)	..... .....

Présentation par le recruteur de l'entreprise et du poste	
Présentation de l'entreprise	.........................
Présentation du poste	....................
Présentation par le recruteur et le candidat des points clés de l'entretien	
Objectifs de l'entreprise	...............
Objectifs du candidat	...............
Convergence / Divergence	...............
Suites à donner	....................

PERSONNE ET POSTE CONCERNES

Prénom - NOM du recruteur					
Prénom - NOM du candidat					
Poste envisagé					
Date et lieu de l'entretien		Heure Début		Heure Fin	

PLAN DE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Rubrique	--	-	+	++	Observations
Curriculum vitae					
Présentation du CV					
Contenu du CV					
Lettre de motivation					
Délai de l'acte de candidature					
Soin dans la rédaction (capacité rédactionnel/orthographe, etc.)					
Adéquation de la lettre avec le poste					
Entretien					
Ponctualité					
Présentation, tenue vestimentaire					
Confiance en soi					
Attitude, posture et gestes					
Expression du visage					
Expression orale, vocabulaire					
Dynamisme, ton					
Sens de l'écoute					
Traits de personnalité					
Motivation					
Disponibilité					
Travail en équipe					
Travail en autonomie					
Savoir, connaissance					
Savoir faire, pratiques professionnelles					
Savoir être, comportement attendu					
Langues					
Informatique					
Rémunération attendue/proposée					

APPRECIATION GENERALE

-- - + ++